



22. april 2010

Regler for skriftlig og mundtlig eksamen ved Middelfart Gymnasium og HF

Reglerne for eksamen i gymnasiet og HF fastsættes af Undervisningsministeriet i bekendtgørelser. Den vigtigste er eksamensbekendtgørelsen: "*Bekendtgørelse om prøver og eksamen i de almene og studieforberedende ungdoms- og voksenuddannelser*" (BEK nr 738 af 9/07/2009). I tilknytning hertil udarbejder skolen selv visse regler, fx om brug af computer til skriftlig eksamen og om korrekt adfærd ved skriftlig eksamen. Paragrafhenvisningerne i det følgende er til eksamensbekendtgørelsen, der i sin helhed kan findes på: www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=126001

Denne folder omtaler de vigtigste regler for eksamen, som du bør kende. Det gælder for eksamensregler som for færdselsregler: ukendskab til reglerne er ikke nogen undskyldning for overtrædelse, og det fritager ikke for straf.

1: Snyd ved eksamen. (§ 20)

Den vigtigste regel om eksamen er, at snyd straffes med bortvisning fra den aktuelle prøve. Hvis man altså gribes i snyd (evt. efter at en skriftlig besvarelse er afleveret) bortvises man fra prøven, og man må så søge skolen om lov til at gå til prøve i den efterfølgende eksamenstermin (december-januar eller maj-juni).

Snyd er, når man forsøger uretmæssigt at skaffe sig hjælp eller hjælpe andre, fx ved at benytte ulovlige hjælpemidler eller ved at kommunikere med andre (uden at have fået lov) under eksaminationen eller forberedelsen. Se også senere om internet.

2: Tilladte hjælpemidler ved eksamen. (§ 15)

Det er som hovedregel tilladt at benytte alle hjælpemidler under en prøve (PC, lommeregner, ordbøger, noter etc.), men i nogle fag er der nogle begrænsninger. Dine faglærere vil i hvert enkelt fag fortælle dig hvilke begrænsninger der gælder.

Du skal selv medbringe dine hjælpemidler (lommeregner, formelsamling, ordbøger osv.) og skrive- og tegneredskaber (PC, passer og lineal) til eksamen. Det er i begrænset omfang muligt at låne en PC på skolen til skriftlig eksamen. Hvis der skal

bruges særligt apparatur til forberedelsen ved mundtlig eksamen sørger skolen for, at det er til rådighed.

Skolen har fastsat nogle særlige regler om brug af PC ved skriftlig eksamen, som alle elever, der skal til skriftlig eksamen, er blevet gjort bekendt i forbindelse med terminsprøven. Det er fx vigtigt at du følger den fastsatte procedure for udskrivning. Et andet eksempel er, at skolen ikke kan påtage sig ansvaret for at hjælpe dig med tekniske problemer under prøven. Svinger din PC må du bruge kuglepen eller blyant.

Det er ikke tilladt at gå på internettet under skriftlig eksamen eller til forberedelsen ved mundtlig eksamen – heller ikke hvis formålet kun er at gå på Fronter for at hente arkiveret materiale eller for at starte en elektronisk ordbog. Ministeriet har besluttet dette for at I ikke kommer til at ”kommunikere utilsigtet” (§14). Vi råder jer til at slukke for den trådløse forbindelse på PC'en under eksamen for at undgå mistanken. Skolen fører en log over de brugere, der kobler sig på internettet via skolens trådløse net i løbet af en dag, og vi vil lave stikprøver hver dag. Overtrædelse kan føre til bortvisning. Eneste undtagelse er 3x og 3y i skriftlig matematik A – de deltager i et ministerielt forsøg.

3: Til- og framelding til eksamen.

Du er automatisk tilmeldt eksamen i de fag, hvor du følger undervisningen. Framelding kan kun ske i forbindelse med sygdom – se punkt 4. Undtagelsen er selvstuderende. Framelding skal ske senest 10. maj.

4: Sygdom og sygeeksamen. (§9)

”En eksaminand, der har været forhindret i at gennemføre en prøve på grund af dokumenteret sygdom eller anden uforskyldt grund, skal have mulighed for at aflægge prøven snarest muligt.” At sygdommen skal være dokumenteret betyder, at skolen kræver en lægeerklæring på en særlig blanket, som vi udleverer. Hvis du bliver syg, skal du derfor med det samme kontakte skolen og meddele dette, og du vil så få tilsendt den blanket, som du skal have din læge til at udfylde. Du skal selv betale for lægeerklæringen.

Skolen arrangerer sygeeksamen så hurtigt som muligt – og hvis det kan lade sig gøre indenfor et par dage. Ofte er det imidlertid først muligt efter sommerferien. Sygeeksamen for de skriftlige prøver ligger altid efter sommerferien, da opgaven kommer fra ministeriet.

5: Prøvetidspunkter.

Tidspunktet for prøvernes afholdelse - herunder rækkefølgen ved mundtlig eksamen – vil blive offentliggjort fredag 21. maj 2010. Der vil i god tid inden denne dato komme meddelelse om den præcise måde offentliggørelsen vil ske på – om der bliver uddelt en skriftlig plan til hver elev eller om offentliggørelsen kun sker elektronisk.

Du er under alle omstændigheder selv ansvarlig for at få fat på din eksamensplan og for at holde dig orienteret om de ændringer, der vil kunne ske i løbet af eksamensperioden. Der vil kun helt undtagelsesvis blive tale om, at vi kontakter en elev telefonisk eller pr. brev.

6: Kom i rette tid. (§ 16 og 17)

”En prøve er begyndt, når uddelingen af opgaver er begyndt, eller når eksaminanden ved mundtlig eksamen er gjort bekendt med prøvespørgsmålet....” (§16)

Hvis du kommer for sent til en prøve, betragtes du som ”udeblevet”, og du har altså ikke krav på at aflægge prøven. Rektor kan i ganske særlige tilfælde tillade, at du deltager alligevel. Ved skriftlig eksamen er der meget små muligheder herfor, blandt andet for at de andre elever ikke skal blive forstyrret af elever, der kommer for sent. Prøven starter præcist, og derfor skal alle elever være i lokalet så tidligt, at de i god tid er på deres plads og er klar ved prøvens start.

Ved mundtlig eksamen kan vi evt. være behjælpelige med at flytte lidt rundt på rækkefølgen hvis du bliver forsinket. Hvis du kan se, at du ikke kan nå at komme til den aftalte tid, er det vigtigt, at du med det samme ringer til kontoret, så der ikke opstår et hul i eksamensafviklingen. Så kan vi måske hjælpe dig. Jo før vi ved besked desto større er chancen for hjælp. Vi hjælper hvis vi kan, men udgangspunktet er, at du ikke har krav til at gå til prøve, hvis du kommer for sent.

Derfor skal du også møde på skolen til mundtlig eksamen én eksaminationstid tidligere, end du er tilsagt. Hvis en af dine kammerater er forsinket kan du rykke ind i stedet. Det kan være det er dig der har brug for hjælpen en anden gang!

Vær opmærksom på, at den rækkefølgeliste til mundtlig eksamen, som skolen laver, er den gældende. Hvis du laver en aftale med en anden om at bytte tid, så sker det på eget ansvar. Hvis der pludselig dukker to op til samme tid, gælder skolens plan. Endelig skal du huske, at eksaminator skal informeres inden eksamensdagen, hvis I bytter tider.

7: Korrekt adfærd ved skriftlig eksamen. (§13)

Ved terminsprøven har alle elever prøvet hvordan det er at gå til skriftlig eksamen i det pågældende fag, og der er god mening i at øve sig i at gøre tingene korrekt til eksamen. De tilsynsførendes anvisninger skal til enhver tid følges. Hvis man fx forlader lokalet uden at have fået lov (fx for at gå på toilettet), betragtes besvarelsen som afleveret, og man kan altså ikke fortsætte.

Du skal huske at skrive navn og nummer på alle de ark du vil aflevere til bedømmelse for at censorerne ikke kan være i tvivl om, hvem der har skrevet en bestemt side. Når du afleverer din besvarelse, skal du sørge for, at læreren (den tilsynsførende) kvitterer for afleveringen ved at skrive sine initialer på siden.

For at give ro i den sidste fase af eksamen må ingen elever forlade lokalet det sidste kvarter af prøvens forløb. Og det er først når alle elever i lokalet er helt færdige, at

man kan få opgaven og sine kladde-sider og sin PC med ud fra lokalet. Før dette tidspunkt må intet fra prøven (opgavehæfte, noter mm) forlade lokalet.

8: Særlige prøvevilkår (§ 19)

Rektor kan tilbyde særlige prøvevilkår for elever med specifikke vanskeligheder, fx forlænget forberedelsestid og/eller eksaminationstid for elever med læseproblemer. Du skal kontakte din studievejleder hvis du vil vide mere om særlige prøvevilkår.

9: Klager. (§§ 47-52)

Hvis man mener, at man ikke er blevet korrekt behandlet af en offentlig myndighed (og en sådan er skolen), kan man klage. Reglerne er lidt indviklede, men det er rektors opgave at vejlede elever i en evt. klagesag. Det er derfor en god ide at tale med faglæreren og/eller med rektor, før en evt. klage formuleres. Fristen for en klage over eksamen er 2 uger efter at karakteren er meddelt.

Man kan klage over bedømmelsen (hvis man synes karakteren er for lav), over eksamensforløbet (altså den måde eksamen er foregået på) eller over eksaminationsgrundlaget (fx udformningen af eksamensspørgsmålet). Rektor afgør, om klagen skal afvises som åbenbart grundløs, eller om den skal fremmes (dvs. behandles videre). En klage skal være skriftlig og begrundet, og den skal ”nøje angive de faktiske omstændigheder, som efter klagerens mening bør begrunde en imødekommende afgørelse” (§ 48). Det er altså ikke nok at skrive, at man mener besvarelsen er til mere end 02. Afgørelse af klagen kan være ombedømmelse, tilbud om en ny prøve eller at klageren ikke får medhold.

Det sker sjældent, at en elev får ret i en klagesag, hvor emnet er bedømmelsen ved en mundtlig prøve, da der ikke er noget produkt, der kan bedømmes igen. En bedømmelse er i sagens natur en vurderingssag, hvor to faglæreres vurdering står overfor en elevs vurdering.

Hvis der sker fejl i proceduren ved eksamen – fx hvis eksamensspørgsmålet falder udenfor det opgivne stof – får eleven til gengæld oftere medhold, og resultatet er tilbud om en omprøve. En omprøve kan kun resultere i en lavere karakter, hvis det er ministeriet, der har annulleret prøven fordi den var for mangelfuld. Det sker yderst sjældent. En omprøve, som sker fordi en elevklage får medhold, kan ikke resultere i en lavere karakter (§50). Denne regel ændres næste år, men ikke før.

Hvis klagen resulterer i en anden karakter efter at eksamensbeviset er udstedt skrives der et nyt eksamensbevis og det gamle annulleres.

Christian Alnor
Rektor